

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kangasalan toimipisteeseen, suomi toisena kielenä**  
**TRE:7276/01.02.01/2020**

**Lisätietoja päätöksestä**

koulutusjohtaja Regina Blom, p. 040 806 2092, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

koulutuspäällikkö Eija Haverinen, puh. 040 806 4077, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

\*\*\*\*\* otetaan määräaikaiseen 1.1.-31.12.2021 tuntiopettajan virkasuhteeseen tehtävään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen, Kangasalan toimipisteeseen.

Koeaikaa ei ole.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Kangasalan toimipiste, toimintoalue 501.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun määräaikainen S2-opetuksen tuntiopettajan tehtävä ajalle 1.1.-31.12.2021 on ollut julkisesti haettavana (hakukoodi TRE-01-1417-20) 3.-16.12.2020. Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, mol.fi, kuntarekry.fi ja Twitter.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Kalevan kampus, Kangasalan toimipiste.

Tuntiopettajan tehtävänä on ammatillisen perustutkinnon opetussuunnitelman mukainen suomi toisena kielenä -opetus ja S2-opiskelijoiden kielitaidon tukeminen sekä YTO- että muissa ammatillisissa opinnoissa ja lisäksi OPVA-opinnoissa.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 14 mukaan.

Tehtävässä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja ja mahdollisuutta työskennellä useissa toimipisteissä ja käyttää omaa autoa.

Eduksi luetaan kokemus niin nuorten kuin aikuistenkin maahanmuuttajien opetuksesta ammatillisessa koulutuksessa, ammatillisen koulutuksen reformin periaatteiden tuntemus sekä erityisopetuksen tuntemus.

It-taidoissa eduksi katsotaan Teamsin, Moodlen, Office-ohjelmien sekä Wilma-opiskelijahallinto-ohjelman hallinta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tehtävää haki määräajassa kahdeksan (8) hakijaa, joista kelpoisia oli (5) hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin (5) hakijaa. Haastattelut pidettiin 18.12.2020.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi \*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\* ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 53 § nojalla terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2020 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

hakijat / rekrytointi, Regina Blom, Eija Haverinen, Lotta Rapinoja, Jaana Pylkki, Tredu Henkilöstöasiat

### **Allekirjoitus**

koulutusjohtaja Regina Blom

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 5.1.2021 kaupungin internet-sivuille: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 5.1.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

**Tampere**

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

04.01.2021

3 (5)

**§ 2**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampere

05.01.2021

Lotta Rapinoja LOTTAAIT

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

04.01.2021

5 (5)

**§ 2**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.